

Interni sustav za prijavljivanje nepravilnosti

Pozivajući se na Zakon br. 171/2023 Zbirka zakona, o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti), kojim se provodi Direktiva (EU) 2019/1937 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2019. o zaštiti osoba koje prijavljuju povrede prava Unije (u daljnjem tekstu: Direktiva), nastaje obveznicima iz § 8 stavka 1 Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: poslodavac) obveza uspostaviti interni sustav za prijavljivanje nepravilnosti za svoje zaposlenike i druge osobe u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, koji je namijenjen prijavljivanju nezakonitog ponašanja koje se dogodilo ili se trebalo dogoditi kod poslodavca.

Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti stupa na snagu 1. 8. 2023. godine.

1. Osoba ovlaštena za podnošenje prijave – Prijavitelj

Osoba koja je obavljala ili obavlja rad ili drugu sličnu aktivnost u tvrtki MARLENKA international s.r.o. u skladu s § 2 stavkom 3 Zakona o zaštiti prijavitelja ili osoba koja je bila ili je u kontaktu s tvrtkom MARLENKA international s.r.o. u vezi s obavljanjem rada ili druge profitabilne aktivnosti.

MARLENKA international s.r.o. **isključuje primitak prijava od osobe koja ne obavlja rad ili druge slične aktivnosti za nju u skladu s § 2 stavkom 3 točkama a), b), h) ili i) Zakona o zaštiti prijavitelja.**

MARLENKA international s.r.o. prihvaća prijave samo od svojih zaposlenika, osoba koje obavljaju volonterske aktivnosti, stručnu praksu ili stažiranje. Prijavitelj može biti i osoba koja se prijavila na natječaj za navedeni posao ili sličnu aktivnost ili je na natječaju sudjelovala.

2. Upute za prijavitelja

Prijavitelj mora imati opravdane razloge vjerovati da je prijava povrede istinita. Stoga nije moguće prijavljivati činjenice koje su očigledno neistinite.

Prema § 23 Zakona o zaštiti prijavitelja, fizička osoba čini prekršaj svjesno podnoseći lažnu prijavu. Za ovaj prekršaj može se izreći novčana kazna do 50.000 CZK.

3. Nezakonito postupanje

Prijavitelj ima pravo prijaviti nezakonitu radnju koja se dogodila kod poslodavca i koja

1. ima elemente kaznenog djela,

2. ima obilježja prekršaja za koji zakon propisuje novčanu kaznu čija je gornja granica najmanje 100.000 CZK,

3. krši Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili

4. krši drugi zakonski propis ili propis Europske unije u području:

- financijskih usluga, obvezne revizije i ostalih usluga provjere, financijskih proizvoda i financijskih tržišta,
- poreza na dobit pravnih osoba,
- sprječavanja legaliziranja dobiti dobivene krivičnim djelovanjem i financiranja terorizma,
- zaštite potrošača,
- usklađenosti sa zahtjevima za proizvode, uključujući njihovu sigurnost,
- sigurnosti prometa, prijevoza i prometa na javnim cestama,
- zaštite okoliša,
- sigurnosti hrane i hrane za životinje te zaštita i zdravlje životinja,
- zaštite od zračenja i nuklearne sigurnosti,
- tržišnog natjecanja, javne dražbe i javnih nabava,
- zaštite unutarnjeg reda i sigurnosti, života i zdravlja,
- zaštite osobnih podataka, privatnosti i sigurnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i informacijskih sustava,
- zaštite financijskih interesa Europske unije ili
- funkcioniranje unutarnjeg tržišta, uključujući zaštitu tržišnog natjecanja i državne potpore prema pravu Europske unije.

4. Zaštita prijavitelja

U interni sustav za prijavljivanje nepravilnosti pristup je dopušten samo osobi koja je nadležna i ima obvezu zaštite identiteta prijavitelja. Identitet prijavitelja se bez njegovog/njezinog pisanog pristanka ne smije otkriti nikome drugome, osim ako je relevantna osoba dužna dati te podatke nadležnim javnim tijelima u skladu s drugim zakonskim propisima, a i u tom slučaju prijavitelj mora biti unaprijed obaviješten i mora mu se omogućiti da o davanju podataka iskaže svoj stav. Obveza čuvanja identiteta odnosi se i na druge podatke iz kojih se može utvrditi identitet prijavitelja.

Zaštita prijavitelja sastoji se i u zabrani mjera odmazde protiv njega i drugih osoba (npr. osoba bliskih prijavitelju koje su pružile pomoć u prikupljanju informacija itd.), uključujući prijetnje mjerama odmazde ili pokušaje poduzimanja takvih mjera. Mjera odmazde je i primjerice raskid

radnog odnosa ili neprodužavanje radnog odnosa na određeno vrijeme, smanjenje plaće, naknade, bonusa ili neisplaćivanje osobnog dodatka i slično.

5. Način i kriteriji prijavljivanja

Prijava sadrži podatke o imenu, prezimenu i datumu rođenja ili druge podatke iz kojih se može zaključiti identitet prijavitelja; pretpostavlja se da su podaci o identitetu prijavitelja istiniti. Sadrži i informacije o mogućim nezakonitim radnjama, kako je navedeno u točki 3.

Anonimne prijave nisu obuhvaćene Zakonom o zaštiti prijavitelja. Ako se identitet prijavitelja naknadno otkrije, na njega/nju će se primjenjivati sve relevantne odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja.

Nadležna osoba

Prijava se dostavlja nadležnoj osobi koju odredi poslodavac.

Nadležna osoba u tvrtki MARLENKA international s.r.o. je Anna Chýlková.

Kontakt:

Nadležna osoba: Anna Chýlková

Adresa:

MARLENKA international s.r.o.
Marlenka 434
738 01 Frýdek-Místek
Broj telefona: 771 278 600
E-mail: whistleblowing@marlenka.cz

Načini obavještanja

Prijava se može podnijeti usmeno ili pismeno (poštom ili e-mailom). Zatraži li to prijavitelj, nadležna osoba omogućit će mu i osobno podnošenje prijave u primjerenom roku, ali ne kasnije od 14 dana od zahtjeva.

Pisana prijava mora se uručiti samo nadležnoj osobi. U zatvorenoj omotnici s oznakom „WHISTLEBLOWING - NE OTVARATI” ili na e-mail whistleblowing@marlenka.cz

Prijava se može podnijeti i usmeno putem telefonskog broja 771 278 600 (o razgovoru će se napraviti zapisnik).

Osobno nakon prethodnog telefonskog ili pismenog dogovora. O osobnoj prijavi sastavlja se zapisnik. O tako učinjenoj prijavi, uz pristanak osobe koja prijavu podnosi, može se snimiti audio ili videozapis.

Ministarstvo pravosuđa

Prijavitelj ima i mogućnost podnijeti svoju prijavu putem sustava za prijavljivanje nepravilnosti Ministarstva pravosuđa. Osiguran obrazac za prijavu nepravilnosti i dodatne informacije

na <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>

6. Rješavanje prijave

Primitak prijave bit će potvrđen prijavitelju u roku od 7 dana od dostavljanja. Ako se ne radi o prijavi prema Zakonu o zaštiti prijavitelja, nadležna osoba će bez nepotrebnog odgađanja pismeno obavijestiti prijavitelja.

U roku od 30 dana od primitka prijave, nadležna osoba mora procijeniti valjanost prijave i o tome pismeno obavijestiti prijavitelja. U slučajevima koji su činjenično ili zakonski kompleksni se ovaj rok može produžiti do 30 dana, ali ne više od dva puta.

Ako se utvrdi da je prijava opravdana, nadležna osoba predložit će poslodavcu mjere za sprječavanje i otklanjanje nezakonite situacije. Ako se prijava ne pokaže opravdanom, nadležna osoba dužna je bez nepotrebnog odgađanja pismeno obavijestiti prijavitelja da na temelju činjenica navedenih u prijavi i okolnosti koje su joj poznate nije utvrdila sumnju na počinjenje protupravnog djela ili je utvrdila da se prijava temelji na lažnim informacijama, te će obavijestiti prijavitelja o njegovom pravu na podnošenje prijave tijelu javne vlasti.

Poslodavac je dužan o poduzetoj mjeri obavijestiti nadležnu osobu, koja je dužna bez nepotrebnog odgađanja pismeno obavijestiti prijavitelja.

7. Ostale informacije

Detaljnije informacije o podnošenju prijave i zakonskoj regulativi možete pronaći na sljedećoj poveznici:

<https://oznamovatel.justice.cz/pravni-uprava-a-metodicke-doporuceni/>